

LA PROCEDURA E RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 — COMMA 2 DEL D.LGS. N. 165/2001 COLLOCATI IN DISPONIBILITA' ai SENSI DEGLI ARTT. 33 E 34 DEL D.LGS. N. 165/2001

Oggetto: Procedura di mobilità ex art. 34-bis D.lgs n. 165/2001 in relazione all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativi categoria C1 a tempo indeterminato part time.

Bando e schema di domanda

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- *profilo professionale uguale a equivalente a quello del posto da ricoprire alla categoria giuridica richiesta;*
- *assenza nei 2 anni antecedenti la pubblicazione dell' avviso di sanzioni che prevedono la sospensione dal Servizio superiore a dieci(10) giorni;*
- *assenza di condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;*

La domanda di partecipazione alla procedure di mobilità deve essere redatta sulla base del modello allegato al presente avviso, in carte semplice ed a mezzo dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R, n. 445/2000.

La stessa deve essere inviata e/o consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Comiziano, alternativamente:

- 1) a mezzo raccomandata con avviso ricevimento con fede del timbro postale di arrivo;
- 2) con la presentazione diretta al protocollo dell'ente con fede del timbro di ricezione;
- 3) con l'invio all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.) protocollo.comiziano@asmepec.it con fede della data di ricezione.

Le domande dovranno pervenire *entro e non oltre il giorno 24 Dicembre 2020, alle ore 10.00*. Non saranno ammesse le domande pervenute all'ente oltre il termine sopra indicato, nè le domande che non siano firmate dal *partecipante* alla mobilità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, corredata da dettagliato curriculum professionale, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

- a) *cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverse;*
- b) *l'ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;*
- c) *il possesso dei requisiti richiesti dal bando;*
- d) *di non aver subito, nei 2 anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso sanzioni che prevedono la sospensione dal servizio superiore a 10 gg;*

Il curriculum professionale, da allegare alla domanda, dovrà contenere tutti i dati e le informazioni.

Nella domanda si deve indicare il domicilio presso il quale il candidato vuole, ad ogni effetto, ricevere ogni comunicazione inerente la presente procedura. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo in quanto il Comune di Comiziano non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato

La domanda deve essere firmata in calce e alla stessa deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
che non abbiano sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione e non abbiano allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica;
che non abbiano allegato il curriculum vitae.;

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Personale, che ne verificherà la ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando e, se del caso, provvederà ad ammetterle anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie. Alla selezione sarà preposta una Commissione Selezionatrice, nominata dal Responsabile del personale, come da Regolamento che si riporta:

ART.45 PROCEDURA DI ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA. CRITERI DI SELEZIONE

1. Per l'individuazione della figura più idonea rispetto al posto che si intende ricoprire, una apposita commissione, composta come specificato nell'articolo seguente, procederà ad effettuare una selezione tra le domande di cui all'articolo precedente, relative a qualifiche e profili corrispondenti al posto da ricoprire.

3. La scelta avverrà attraverso una procedura che terrà conto:

a) dell'esito di un colloquio motivazionale ed in specie professionale, da svolgersi su materie attinenti al profilo da ricoprire;

b) dell'esito delle valutazioni comparate sui *curricula* presentati, tenendo conto dell'attività di servizio svolta presso l'ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni.

4. La graduatoria verrà stilata assegnando sino ad un massimo di 60 punti alla prova di cui alla lettera a) del precedente comma 3, e fino ad un massimo di 40 punti alla valutazione dei *curricula* di cui alla lettera b) del precedente comma 3.

5. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto l'idoneità e comunque un punteggio complessivo superiore a 70/100, non si procederà a nessuna assunzione e il dirigente del settore preposto alla gestione del personale potrà procedere all'indizione di selezione//concorso pubblico o altra procedura per la copertura del posto.

6. La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. E'

tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati cui profili risultino maggiormente rispondente alle esigenze specifiche del Comune di Comiziano

Non vengono considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono, complessivamente punti 60.

I criteri:

1) servizio prestato nella medesima categoria professionale del posto da ricoprire, fino ad un massimo di *punti 20*;

2) curriculum professionale massimo di *punti 20*.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio.

Il punteggio per l'anzianità di servizio è calcolato :

1) 2 punti per ogni anno di servizio - 0,16 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni;

L'apprezzamento del curriculum vitae di cui al punto 2 del paragrafo precedente avverrà attenendosi allo spessore culturale e formativo del partecipante alla mobilità, il cui profilo sia rispondente al posto da ricoprire.

Per la comparazione, ex art. 29 bis del D.Lgs. n. 165/2001, tra i livelli di inquadramento previsti dai vari contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione, verranno utilizzate le tabelle già esistenti. (5 e 6 livello impiegato contatto).

La valutazione del curriculum verrà effettuata prima del colloquio e resa nota .

Il colloquio è finalizzato alla verifica:

- del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire;
- delle capacità gestionali collegate alla specifica tipologia del posto da ricoprire;
- di conoscenze tecniche, culturali, professionali importanti per il posto da ricoprire.

La Commissione Selezionatrice esprimerà la propria valutazione fino ad un massimo di *punti 60*.

La comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà data successivamente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune.

In ogni caso , i candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine di ogni seduta, la Commissione procede alla valutazione e compila l'elenco dei partecipanti con l'indicazione dei vari riportati da ciascuno.

L'elenco, sottoscritto dai componenti della Commissione è affisso fuori dall'aula in cui è svolto il colloquio.

Si considera idoneo al posto di mobilità, il candidato che ottiene il punteggio massimo nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia alla mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Nacar Emiliano.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 a ss.mm. ed in tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Comiziano e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

L'avviso viene pubblicato per giorni quindici (15) nel sito internet dell'Ente, all'Albo Pretorio on line del Comune di Comiziano, ed inviato a mezzo pec al Consorzio di bacino SA/2 ed al Consorzio Unico di Bacino della Provincia di Napoli e Caserta in liquidazione per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rimanda alle normative vigenti in materia ed al Regolamento per la disciplina della mobilità obbligatoria esterna ex art. 34bis del D.Lgs, n. 165/2001 del Comune di Comiziano.

AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 34 BIS DEL DLGS. N.° 165/2001 PER 2 POSTI A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C1,

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett. le **COMUNE DI COMIZIANO**
P. zza Vittorino Alfieri 1
80030 COMIZIANO

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ li _____ residente nel
Comune di _____ Via/P.zza _____
n. _____ cap. _____ C.F. _____
Recapito telefonico _____ cellulare _____
Indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 34 BIS DEL DLGS. N.° 165/2001 PER 2 POSTI A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1)

A tal fine, consapevole della responsabilità e dalle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere alle dipendenze della seguente Pubblica Amministrazione, con assunzione avvenuta in data _____ con attuale profilo professionale di _____
(uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel Settore _____
categoria giuridica _____ posizione economica _____
collocato in disponibilità a far data dal _____ con provvedimento n.° _____
del _____

2. di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per periodi a fianco indicati:

Denominazione Ente	Area Funzionale	Profilo	Categoria	Giuridica	Periodo dal _____ al _____

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____
_____ con la seguente votazione _____

4. di essere in possesso dei seguenti titoli _____

_____ 5. di non
avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di
avere i seguenti procedimenti penali:

6. di non essere stato sottoposto nei 2 anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso a procedimenti disciplinari per i quali sia stata irrogata la sanzione che prevede la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni;

7. di essere disponibili al colloquio attitudinale, consapevole che la mancata presentazione nella data comunicata comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione di cui al presente avviso;

8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché le disposizioni del vigente regolamento dei servizi del Comune di Comiziano;

9. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Amministrativo;

10. che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (indicare anche un indirizzo di posta elettronica):

Il sottoscritto, ai sensi del Dlgs 196/2003 e ss.mm. ed autorizza il Comune di Comiziano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Allegare alla presente domanda:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale;

Data, e luogo _____

Firma
