



COMUNE DI SANT'AGNELLO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

PRIMA UNITÀ ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA – AFFARI GENERALI - PERSONALE

Telefono 081/5332234 – Fax 081/8771226 – E-mail: segreteria.santagnello@asmepec.it

CODICE UNIVOCO: QDYSYP

PROT. N. 14471

DEL 06.09.2019

TRASMISSIONE A MEZZO PEC

AL CONSORZIO DI BACINO
COMUNI SALERNO 2
IN LIQUIDAZIONE
pec: comunibacinosa2@legalmail.it

E P.C. ALLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE,
LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
STAFF 93 – FUNZIONI TECNICHE MERCATO DEL LAVORO

CENTRO DIREZIONALE ISOLA A/6

80143 NAPOLI

pec: staff.501193@pec.regione.campania.it

AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
UFFICIO RECLUTAMENTO P.A.
SERVIZIO MOBILITÀ
CORSO VITTORIO EMANUELE II° 116
00186 ROMA

pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
NAPOLI

pec: cittametropolitana.na@pec.it

ALLA PROVINCIA DI SALERNO
VIA ROMA

84121 SALERNO

pec: segretariogenerale@pec.provincia.salerno.it
archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

OGGETTO: Ricognizione personale in disponibilità – Mobilità art. 33, 34 e 34/bis del D.Lgs. 165/2001.

Con propria nota prot. 8272 del 15.05.2019 questo Ente ha comunicato che, in attuazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.02.2019, intende procedere all'assunzione del seguente personale dipendente a tempo indeterminato:

- **n. 2 posti di Istruttore direttivo tecnico** part-time 91,67% (30 ore settimanali) – categoria D del CCNL Funzioni Locali e posizione economica D/1, invitando la Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - a dare seguito agli adempimenti di competenza previsti dall’art. 34 e ss. del D.Lgs. 165/2001 e precisando che **l’assunzione di una delle figure di cui innanzi potrà avvenire nell’anno 2020, in quanto deriva da capacità assunzionali scaturenti da cessazione nell’anno 2019 di personale dipendente.**

Con nota n. 2019/0423981 del 04.07.2019, acquisita al protocollo comunale in data 08.07.2019 al n. 11546, la Direzione Generale della Giunta Regionale della Campania, che ci legge in copia, nel riscontrare la suindicata comunicazione, ha comunicato che presso codesto Ente è presente personale in disponibilità, inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs. 165/2001. Pertanto, ha invitato questo Comune a contattare il Consorzio di Comuni Salerno/2, al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna.

Successivamente il Consorzio Comuni Bacino Salerno 2 ha trasmesso la nota n. 2672 del 09.07.2019, acquisita al protocollo comunale in pari data al n. 11699, comunicando i nominativi dei dipendenti, appartenenti alla categoria D, come da comparazione ex OPCM n. 6482 del 10.12.2008, indicando il titolo di studio posseduto dagli stessi e il relativo profilo professionale richiesto, allegando altresì copia della tabella di equiparazione n. 6482/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed il curriculum vitae degli stessi.

P E R T A N T O

DATO ATTO di quanto innanzi;

CONSIDERATA l’urgenza di procedere all’assunzione in parola;

RITENUTO di procedere alla verifica richiesta nella suindicata nota 2019/0423981, per la copertura dei posti di Istruttore Direttivo Tecnico innanzi specificato, indicando nel contempo i requisiti e le competenze necessarie per la copertura dei posti vacanti d’organico, come innanzi specificati, anche al fine di dare la massima trasparenza alla procedura in parola;

S I E V I D E N Z I A N O

di seguito le competenze ed i requisiti che devono possedere i lavoratori in disponibilità aspiranti alla copertura del posto innanzi indicato.

COMPETENZE E CONOSCENZE:

Adeguate conoscenze delle materie e delle attività di competenza degli Uffici Lavori Pubblici, Edilizia e Urbanistica del Comune e sufficiente esperienza nella redazione e nell’istruttoria di atti amministrativi comunali in genere;

Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale;

Normativa sulle Autonomie Locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Legislazione amministrativa concernente l’attività degli Enti Locali, con particolare riferimento ai procedimenti in materia edilizia, urbanistica e ambientale e lavori pubblici;

Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Buona conoscenza e competenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

REQUISITI (con esclusione del titolo di studio):

- 1) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Consorzio Comuni Bacino Salerno 2 ed indicato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 pubblicati dalla Regione Campania;
- 2) Categoria, posizione giuridica, posizione economica e profilo professionale di appartenenza nell'Ente in cui presta servizio equiparati esattamente a quelli del posto da ricoprire presso il Comune di Sant'Agnello, con trattamento economico annuo rientrante nell'importo previsto dal CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali per la posizione economica D/1, per i rapporti di lavoro part-time 91,67%, o con dichiarazione di rinuncia alla differenza retributiva nel caso in cui a parità di profilo, categoria e posizione economica iniziale fosse previsto nel consorzio un trattamento economico superiore;
- 3) Età non inferiore ai 18 anni;
- 4) Cittadinanza italiana o in uno dei paesi dell'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Repubblica di San Marino e Stato del Vaticano);
- 5) Godimento dei diritti politici e civili;
- 6) Idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni connesse al posto da occupare; si precisa che l'Amministrazione del Comune di Sant'Agnello, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre il candidato che risultasse idoneo alla copertura del posto a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medico competente;
- 7) Non avere riportato condanne penali o non essere stato rinvitato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- 8) Non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico ovvero di comunicare gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 9) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari, nei due anni precedenti a decorrere dalla data della presente comunicazione;
- 10) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- 11) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n. 226*);
- 12) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ovvero, nel caso di condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità, dichiarazione di voler rimuovere la stessa prima dell'assunzione presso il Comune di Sant'Agnello.

L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione formulata e sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Laurea o Diploma di laurea in Architettura o Ingegneria conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ad una delle lauree o dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento indicati o titolo equipollente ex lege riconosciuto abilitante all'iscrizione all'ordine e/o albo professionale corrispondente.

I requisiti di cui innanzi, ad eccezione del requisito di cui al precedente punto 1) che deve essere posseduto e maturato alla data di inizio della pubblicazione della presente sull'albo pretorio del Consorzio Comuni Bacino Salerno 2 di seguito indicata, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente provvedimento per la presentazione delle candidature.

INDICAZIONI OPERATIVE RELATIVE AL POSTO DA COPRIRE

Al fine di accertare i requisiti e le competenze sopra elencate, i richiedenti lavoratori in disponibilità saranno sottoposti ad opportuno colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, da apposita Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Comunale (Presidente), dal Funzionario Responsabile della Vª Unità Organizzativa e dal Funzionario Responsabile del Servizio Personale, che svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

I lavoratori in disponibilità degli Enti in indirizzo (aspiranti candidati alla mobilità in parola) dovranno presentare ai rispettivi Enti di appartenenza apposita domanda per il posto da ricoprire, allegando alla stessa:

- 1) la dichiarazione redatta sul modello allegato sub 1) alla presente, debitamente compilata, datata e firmata;**
- 2) curriculum vitae e studiorum debitamente datato e firmato** nel quale dovranno essere evidenziate i periodi di lavoro svolto nella propria carriera lavorativa, le mansioni amministrative effettivamente svolte e l'anzianità di servizio;
- 3) copia di documento di riconoscimento valido.**

Nella domanda **che deve essere debitamente sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura**, dovranno essere indicati inoltre le generalità complete e i recapiti telefonici e di posta elettronica degli aspiranti.

Le domande, complete come sopra, dovranno essere trasmesse direttamente al **Consorzio Comuni Bacino Salerno 2** dai dipendenti entro 15 giorni a decorrere dal 1° giorno di pubblicazione della presente sul rispettivo albo pretorio e/o sito web istituzionale, che viene fissato entro e non oltre lunedì 9 settembre p.v. Pertanto la scadenza della presentazione delle domande è stabilita al **23 SETTEMBRE 2019 (incluso)**.

Il Consorzio Comuni Bacino Salerno 2 avrà cura di trasmettere **entro e non oltre il 30 settembre 2019**, a mezzo PEC all'indirizzo: segreteria.santagnello@asmepec.it, **tutte le domande pervenute nei termini in modo completo**, per il prosieguo della procedura di mobilità.

In caso di mancata trasmissione della documentazione completa di cui innanzi entro il citato termine del 30 settembre 2019, la procedura di mobilità si intenderà conclusa con esito negativo.

Gli Enti in indirizzo avranno cura di pubblicizzare sul proprio sito internet e/o al proprio albo pretorio e/o nei modi ritenuti più opportuni la presente comunicazione dalla data del 9 settembre 2019.

DISPOSIZIONI FINALI

E facoltà insindacabile del Comune di Sant'Agnello non dar seguito all'assunzione di cui alla procedura in parola al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative

e finanziarie dell'Ente. Pertanto la partecipazione alla procedura comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente per fini inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Distinti saluti.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(rag. Carmela Coppola)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "C. Coppola", written over a horizontal line.