

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA (R.D.O.), RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO "B", PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI GUARDIANIA PRESSO IL NUOVO IMPIANTO DI DISCARICA IN LOC. MARUZZELLA NEL COMUNE DI SAN TAMMARO (CE).

(PROCEDURA APERTA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI CUI ALL'ART.4 DELLA LEGGE 381/91 E ART. 112 DEL D.LGS 50/2016)

C.I.G. n. 6948222E2B

PREMESSO:

- che con l'affidamento alla cooperativa sociale del servizio oggetto del presente appalto, il Consorzio Sa2 intende consentire a persone in difficoltà un inserimento sociale, mediante l'opportunità di svolgere un'attività lavorativa, specificatamente finalizzata al loro recupero, nell'ambito di un più complesso intervento di carattere assistenziale;
- che la cooperativa sociale ha, quale finalità statutaria, l'inserimento di persone svantaggiate all'interno della propria organizzazione lavorativa, al fine di promuovere un processo di recupero e inserimento sociale delle stesse;
- che la scelta della presente procedura è stata compiuta in deroga alle normali procedure di affidamento, nel rispetto dei criteri previsti dal Decreto Legislativo n° 50/2016 , art. 112.

Art. 1- CONTENUTO DEL SERVIZIO

- Attività di manutenzione ordinaria svolta presso la sede dell'impianto di San Tammamo dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:00 alle ore 14:12 per un totale di 36 ore settimanali, da tre unità lavorative con mansione di operai addetti alla manutenzione.

Ai tre lavoratori della ditta aggiudicataria saranno impartite le attività giornaliere da svolgere e in maniera non esaustiva, pulizia canalette, piazzali, pozzetti, taglio del verde, etc.

Il lavoro sarà seguito giornalmente da personale addetto del Consorzio, con il ruolo di caposquadra.

- Attività di guardiania nelle seguenti fasce orarie: dal lunedì al sabato, dalle ore 18:00 alle ore 6:00; la domenica dalle ore 13:00 alle ore 6:00.

Tale attività consiste nella vigilanza non armata del sito durante le ore notturne, le risorse impiegate dovranno effettuare un giro ricognitivo lungo il perimetro interno ogni due ore, per il controllo dell'area di impianto in gestione al Consorzio di Bacino dei Comuni Salerno 2. Ogni volta che viene effettuata la ricognizione, viene percorso, con l'auto messa a disposizione dalla ditta aggiudicataria, il perimetro della discarica di circa 2 km, come indicato nel sopralluogo che si effettuerà presso il sito.

Sarà cura della ditta aggiudicataria garantire detto servizio con la turnazione di unità lavorative nel rispetto della normativa di settore.

Il Consorzio non garantisce in alcun modo la stabilità dei lavoratori impiegati nello svolgimento dei servizi oggetto di appalto.

Art. 2 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria si impegna:

1. a nominare quale referente / supervisore della Ditta aggiudicataria il / la sig. / sig.ra _____ qualifica professionale _____ che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problematiche dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio;
2. a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per le persone svantaggiate inserite tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge;
3. ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e nella gestione del servizio;
4. a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
5. ad inviare all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo, completo dei dati anagrafici, del personale che svolgerà il servizio stesso (anche eventuali sostituti), ivi compreso il supervisore, con l'indicazione, per ognuno, dell'inquadramento dei livelli del CCNL e delle rispettive mansioni.

Ogni variazione dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nel suddetto elenco, già consegnato, sia avviato all'espletamento del servizio. Il mancato invio dell'elenco nei termini qui sopra indicati, comporterà l'applicazione della penale, ovvero qualora l'inadempienza dovesse persistere, questa sarà motivo di risoluzione dell'affidamento;

6. ad informare il personale addetto al servizio delle modalità di espletamento dello stesso, rendendolo consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare, affinché il personale della Ditta aggiudicataria mantenga il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
7. ad incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;
8. a trasmettere all'Ente un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro contenente per ogni persona la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno /part-time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie ed infortuni);
9. a prevedere un'adeguata sostituzione del personale che dovesse essere assente dal servizio (malattie, ferie, infortuni, ecc.);
10. ad eseguire il servizio in oggetto con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti nella presente capitolato, ed in particolare rispettando le prescrizioni indicate al successivo art. 11;
11. ad assicurare formalmente di aver adempiuto agli obblighi di legge in materia di valutazione dei rischi connessi all'attività svolta e di averne adeguatamente resi edotti gli incaricati. A tal fine si chiede di consegnare, prima dell'avvio dei lavori, copia della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.):
 - ✓ copia del documento di valutazione dei rischi
 - ✓ nominativo del R.S.P.P.
 - ✓ nominativo del Medico competente (se previsto)
 - ✓ nominativo dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
12. ad effettuare tutte le attività indicate nelle specifiche con professionalità, cura, decoro e rispettando le indicazioni impartite dal caposquadra del Consorzio preposto alla visione delle attività stesse;
13. a disporre affinché il personale utilizzato venga addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi della presente convenzione e delle misure di prevenzione e protezione dei rischi indicate nel Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza, da redigere ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e sottoscritto dalla ditta aggiudicataria prima dell'inizio delle attività. In base alla determinazione n.3/2008

dell'autorità di guardiania sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture “*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi*”;

14. Il Consorzio provvederà a redigere il DUVRI - documento unico di valutazione dei rischi. La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il DUVRI e, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI;
15. Istituire un registro delle presenze custodito presso l'impianto di discarica e validato giornalmente dal personale capoturno in servizio del Consorzio.

Art. 3 – OBBLIGHI DELL'ENTE APPALTANTE

L'Ente appaltante si impegna ad erogare per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e guardiania per l'intero periodo il corrispettivo complessivo stabilito in Euro(...../.....), oltre IVA 22% compresi gli oneri per la sicurezza pari ad Euro(...../.....) non soggetti a ribasso di gara, da corrispondere previa emissione della fattura elettronica e previa verifica delle attività svolte ed acquisizione della documentazione comprovante la regolarità contributiva e fiscale della ditta aggiudicataria.

Sui compensi comunque spettanti alla Ditta aggiudicataria sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute al Consorzio a seguito di inadempienze o a titolo di penale ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto. Qualora nel corso dell'affidamento la Ditta aggiudicataria risulti debitrice dell'INPS e/o dell'INAIL per contributi previdenziali e relativi accessori, il pagamento della fatture sarà subordinato in ogni caso alla regolarizzazione del debito stesso comprensivo degli accessori.

Art. 4 – ACCERTAMENTI E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI

Nel corso dell'esecuzione del contratto il Consorzio si riserva la facoltà di effettuare le verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Ditta aggiudicataria sociale dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini dell'affidamento.

E' facoltà del Consorzio effettuare in qualsiasi momento, con le modalità che riterrà opportune, in contraddittorio con il responsabile tecnico della ditta aggiudicataria, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato e alle normative vigenti in materia.

I controlli soprattutto per le attività di manutenzione ,indicativamente avranno per oggetto la verifica dei seguenti aspetti:

1. esame visivo della qualità di servizio;
2. professionalità degli addetti;
3. rispetto degli orari e delle mansioni nelle attività da svolgere;
4. controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti;
5. controllo del corretto utilizzo delle attrezzature;

Il Consorzio si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo al servizio.

Art. 5 – CONTESTAZIONI

Il Consorzio comunicherà alla ditta aggiudicataria, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro otto giorni dalla comunicazione di contestazione, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a sanare le contestazioni stesse, pena l'eventuale applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato.

Art. 6 – ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Nell'esecuzione delle attività in oggetto, la Ditta aggiudicataria dovrà rispettare le prescrizioni qui di seguito indicate; la mancata osservanza delle disposizioni del presente articolo dà la facoltà al Consorzio di risolvere il rapporto contrattuale.

ORARI

Le fasce orarie indicate all'art.1 possono essere eventualmente variate in corso di contratto dal Consorzio, in relazione alle proprie esigenze funzionali, restando invariato il monte ore complessivo settimanale.

ATTREZZATURE

La Ditta aggiudicataria deve utilizzare solo attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro.

Le attrezzature di proprietà della Ditta aggiudicataria usati all'interno dell'impianto di discarica, devono rispettare i requisiti richiesti nel rispetto della normativa vigente in materia.

Normativa di riferimento:

D.P.R. n. 547 del 27/4/1955 “ norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro”

D.Lgs 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio giornaliero usufruirà di armadi dati in uso dal Consorzio . La stessa avrà cura e garantirà i suddetti armadi durante tutto il periodo del servizio.

L'Amministrazione non si rende in ogni caso responsabile per eventuali furti o danneggiamenti di materiali della ditta aggiudicataria depositati presso l'impianto.

Sarà cura della ditta aggiudicataria dotare di auto di servizio il personale preposto alla guardiania dell'impianto.

PERSONALE ADDETTO

Gli addetti al servizio dovranno possedere una adeguata capacità operativa per svolgere gli interventi che andranno ad eseguire.

D.P.I. DIVISA E DOTAZIONE VESTIARIO

Ogni operatore dovrà essere dotato dalla ditta aggiudicataria di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Ogni operatore dovrà essere altresì dotato di divisa provvista di contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla, pulita ed in ordine, durante il servizio e dovrà esporre un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore nonché il nominativo della Ditta aggiudicataria.

NORME COMPORTAMENTALI

Il Consorzio ha la facoltà di chiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale.

Gli addetti che avranno rapporti con il personale del Consorzio o, eventualmente con il pubblico che accede presso l'impianto, dovranno mantenere un comportamento educato e disponibile.

Non è consentito l'uso, senza la dovuta autorizzazione, di apparecchiature o materiale di ogni tipo di proprietà del Consorzio .

Non è altresì consentita l'apertura dei cassetti, degli armadi e di qualsiasi altro mobile.

Ogni oggetto eventualmente smarrito e ritrovato dovrà essere consegnato al Responsabile dell'Impianto.

A lui dovranno essere segnalati inconvenienti vari, necessità di riparazioni ed ogni tipo di disagio riscontrato nell'ambito del lavoro. E' fatto obbligo a tutto il personale della Ditta aggiudicataria di osservare e fare osservare scrupolosamente tutte le norme inerenti la sicurezza nell'impiego di attrezzature e macchinari .

Art. 7 – ULTERIORI ONERI

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, oltre alle spese per il personale utilizzato, tutti indistintamente gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto, nonché i dispositivi di protezione individuale, gli indumenti di lavoro degli addetti ed in genere tutto ciò che è necessario per lo svolgimento dei servizi.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a provvedere, a cura e spese proprie e sotto la propria responsabilità, allo svolgimento di tutte le attività previste, in completa sicurezza, per la incolumità delle persone addette e al fine di

evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza il consorzio da ogni responsabilità.

Quando la Ditta aggiudicataria non adempia a tutti questi obblighi, il consorzio sarà in diritto, previo avviso dato per iscritto, e restando questo senza effetto, entro il termine fissato nella notifica, di provvedere direttamente alla spesa necessaria, disponendo il dovuto pagamento a carico della Ditta aggiudicataria.

In caso di rifiuto o di ritardo di tali pagamenti da parte della Ditta aggiudicataria, essi saranno fatti d'ufficio e il Consorzio si rivarrà della spesa sostenuta sul prossimo pagamento.

Art. 8 – DANNI A PERSONE O COSE

Il Consorzio non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti della Ditta aggiudicataria che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del Consorzio. La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto del Consorzio che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

Art. 9 - ACCERTAMENTO DEI DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile dell'impianto alla presenza del referente della Ditta aggiudicataria. A tale scopo il responsabile dell'impianto comunicherà con sufficiente anticipo alla Ditta aggiudicataria il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di intervenire. Qualora la Ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il responsabile dell'impianto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 10 - RISERVATEZZA

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni della presente convenzione mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

Art. 11 – PENALI

In caso di mancato o parziale svolgimento del servizio contestato mediante apposita comunicazione scritta e in caso di inosservanza delle norme contenute nel contratto sarà facoltà del Consorzio applicare una penale dell'importo di € 150,00.= per ogni giorno di mancato o contestato servizio, o per ogni prestazione periodica non effettuata, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Art. 12 – PAGAMENTI

I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Le fatture devono riportare:

- la dicitura **“SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E DI GUARDIANIA PRESSO IL NUOVO IMPIANTO DI DISCARICA IN LOC. MARUZZELLA NEL COMUNE DI SAN TAMMARO (CE). – CIG N.”**;
- il numero e la data del provvedimento di assunzione dell'impegno di spesa;
- il corrispettivo previsto, desumibile dall'aggiudicazione.

La liquidazione di ciascuna fattura avverrà entro 60 gg dalla data di accertamento del servizio.

Ogni bonifico dovrà indicare il codice identificativo di gara (CIG).

La ditta aggiudicataria dovrà pertanto comunicare alla stazione appaltante, prima della stipulazione del contratto, per iscritto gli estremi:

- del proprio conto corrente bancario o postale, codice IBAN ;
- le generalità e relativo codice fiscale di ciascun delegato ad operare su tale conto corrente;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'appaltatore, il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza dello stesso, ne darà diritto all'aggiudicatario ad ottenere interessi o danni.

I crediti della ditta aggiudicataria nei confronti del Consorzio non possono essere ceduti, senza il consenso dell'Amministrazione.

Art. 13 – RISOLUZIONE DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento può essere risolto dal Consorzio Salerno 2 senza che l'affidatario possa alcunché rivendicare in merito nei seguenti casi:

- ❖ grave inadempimento della cooperativa aggiudicataria;
- ❖ cessazione della gestione dell'impianto di discarica da parte del Consorzio SA2;
- ❖ motivi tecnici ed organizzativi sopraggiunti in seguito ai quali il Consorzio previa comunicazione a mezzo pec almeno 15 gg prima, può risolvere anticipatamente il contratto.

Entrambi i contraenti possono risolvere il presente contratto qualora a seguito di contestazione scritta degli addebiti una delle parti persista nelle inadempienze rilevate. **È causa di risoluzione del contratto la cancellazione della Cooperativa dall'Albo nazionale delle cooperative sociali**, fatta salva la volontà da parte del Consorzio, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere il rapporto contrattuale sino alla sua naturale scadenza.

Salvi i casi di risoluzione per inadempimenti previsti dalla legge, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C., fatti salvi ogni rivalsa per danni, l'incameramento della cauzione definitiva e l'applicazione delle penali di cui all'art. 11 del presente CSA, nei seguenti casi:

- a) nel caso di mancato rispetto dei minimi richiesti dal presente CSA;
- b) qualora l'impresa aggiudicataria, senza motivo ritenuto giustificato dal Responsabile del Procedimento, non inizi le prestazioni oggetto del presente appalto entro la data stabilita dalla Stazione Appaltante o dal contratto o dai documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- c) se la grave negligenza dia motivo di interruzione delle prestazioni erogate, per due volte nel periodo di durata dell'appalto,
- d) in caso di abituale inadeguatezza e negligenza nell'esecuzione delle prestazioni, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano l'esecuzione dell'appalto o siano tali da determinare o siano tali da arrecare danno alla Stazione Appaltante,
- e) per subappalto assolutamente vietato;
- f) qualora le penali applicate a norma del presente CSA superino il 10% dell'importo contrattuale, computato al netto del ribasso d'asta,
- g) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art.3 della L.27/12/1956 n. 1423 e s.m.i. ed agli artt. 2 e seguenti della L. 31/05/1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per frodi nei riguardi della Stazione Appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati nello svolgimento dell'appalto,
- h) sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante e/o del Direttore Tecnico dell'impresa aggiudicataria per un reato contro la pubblica amministrazione,
- i) inadempimento, da parte dell'impresa aggiudicataria, degli obblighi di cui all'art.3 della L.136/2010 e s.m.i., accertato dalla Stazione Appaltante.

La risoluzione del contratto è notificata dal Consorzio tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento alla ditta aggiudicataria al domicilio legale indicato nel contratto che, ricevuta, dovrà garantire la continuità di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto fino alla consegna a nuova impresa o, in alternativa, astenersi dal compiere qualsiasi ulteriore prestazione.

In caso di risoluzione del contratto, all'impresa aggiudicataria spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Consorzio dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione, e non potrà avanzare diritti di sorta per l'affidamento dell'appalto ad altra impresa

Art. 14 - CONTROVERSIE

Il Foro competente per le controversie inerenti la presente convenzione è quello di Salerno.

Art. 15 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Dopo l'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria presenterà entro il termine indicato dal Consorzio, pena la decadenza dell'affidamento, i seguenti documenti:

- 1) modello DURC aggiornato (qualora disponibile) o autocertificazione di regolarità contributiva;
- 2) documento di valutazione dei rischi previsto dalla normativa vigente;
- 3) Statuto;
- 4) Iscrizione nell'albo nazionale delle cooperative, tipo B ;
- 5) elenco operatori distinti per attività di manutenzione e di guardiania;
- 6) DUVRI sottoscritto.
- 7) ogni altra documentazione richiesta dall'Amministrazione al fine di effettuare le necessarie verifiche ed addivenire all'aggiudicazione definitiva.

Art. 16 – DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO

E' assolutamente vietata, sotto pena di immediata risoluzione dell'affidamento ed il risarcimento di ogni danno e spesa del Consorzio, la cessione, anche parziale, del servizio oggetto del presente appalto.

In caso di violazione della presente disposizione si provvederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle pene previste, salva facoltà di chiedere la risoluzione dell'affidamento.

Art. 17 – NORME APPLICABILI

Per tutto quanto non espressamente previsto e regolamentato, si applicano le disposizioni del codice civile e delle altre norme vigenti in materia.