



# COMUNE DI CESA

PROVINCIA DI CASERTA

Prot. n. 164  
del 08/01/2021

Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi dell'art. 34 bis del d. lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta e del Consorzio Bacino Salerno 2 per la copertura di:

**n. 1 posto di Geometra, Cat. Giuridica C1 - da assegnare all'Area Tecnica con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato;**

**n. 1 posto di Ragioniere, Cat. Giuridica C1 - da assegnare all'Area Contabile con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato;**

**n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C1 - da assegnare all'Area Amministrativa con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** la Delibera di Giunta Comunale n. 132 del 07/08/2020 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 ed approvazione della dotazione organica", corredata del parere del Revisore dei Conti, con la quale si deliberava di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, prevedendo la copertura dei posti di organico;

**Richiamata** la deliberazione della giunta comunale n. 149 del 10/09/2020 avente ad oggetto: "Delibera di G.C. n. 146 del 04/09/2020. Indizione delle procedure concorsuali relative alla copertura dei posti individuati nella programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2021/2022 come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 07/08/2020. Modifiche ed integrazioni" con la quale è stato deliberato, tra l'altro, di dare avvio alle procedure selettive per l'assunzione di un Geometra, Cat. Giuridica C1, da assegnare all'Area Tecnica con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato e di un Ragioniere, Cat. Giuridica C1, da assegnare all'Area Contabile con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato e di n. 2 Istruttori Amministrativi, Cat. Giuridica C1, da assegnare all'Area Amministrativa con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato;

### **Preso atto che:**

le comunicazioni preventive, con cui sono state inoltrate al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione ed alla Giunta Regionale della Campania - Settore ORMEL - Servizi Politiche del lavoro, le comunicazioni ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. n. 165/2001, sono state inviate tramite PEC, per il posto di Ragioniere, Cat. Giuridica C1, da assegnare all'Area Contabile con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, in data 07.10.2020 con prot. n. 7623 e per il posto di Geometra, Cat. Giuridica C1, da assegnare all'Area Tecnica con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, in data 07.10.2020 con prot. n. 7622 e per i due posti di Istruttori Amministrativi, Cat. Giuridica C1, da assegnare all'Area Amministrativa con contratto a tempo parziale (18 ore), in data 07.10.2020 con prot. n. 7625, avente scadenza nei 45 giorni richiesti dalla Legge, termine ridotto dagli iniziali 60 giorni in seguito all'emanazione della Legge Concretezza;

**Visto** l'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni;

**Acquisita** la nota della Direzione Generale per l'istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche sociali Giovanili della Giunta Regionale della Campania del 09/11/2020, con la quale si comunicava a questo Ente, tra l'altro: "*considerando, la necessità di assicurare ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocamento dei lavoratori in disponibilità, capace di soddisfare nel contempo le esigenze dei lavoratori e delle Pubbliche Amministrazioni interessate, si invita, codesto Comune a prendere visione dei citati elenchi dei lavoratori indisponibilità ed a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Consorzio di Comuni BACINO SALERNO/2, Enti presso i quali prestavano attività lavorativa, al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001*";

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura di:

**n. 1 posto di “Geometra Cat. Giuridica C1 - da assegnare all’Area Tecnica con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato;**

**n. 1 posto di “Ragioniere Cat. Giuridica C1 - da assegnare all’Area Contabile con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato;**

**n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. Giuridica C1 – da assegnare all’Area Amministrativa con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato**

presso il Comune di Cesa (CE), previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

**La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, del Consorzio Bacino Salerno 2 indicati nella nota soprarichiamata ed in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.** L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva.

Articolo 1

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i lavoratori che siano in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

Al fine di consentire il prosieguo dell'eventuale procedura di reclutamento, si rende necessario verificare la possibilità di ricollocamento del personale in disponibilità, per cui si chiede di voler produrre, per i candidati interessati, le attestazioni di codesti Consorzi e le dichiarazioni sostitutive aggiornate, come di seguito elencate, relative al possesso dei requisiti di accesso alla pubblica amministrazione da parte dei soggetti interessati al reclutamento presso questo Ente:

- essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art. 34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;

- prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come suindicato presso una delle seguenti Amministrazioni:

Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

Consorzio Bacino 2;

- essere stato **assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale** attestata dall'ufficio personale del Consorzio con indicazione delle modalità di reclutamento e del profilo professionale di ingresso del personale indicato negli elenchi in possesso dei Consorzi;

- attestazione del Consorzio di essere inquadrati nelle categorie professionali del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482 e nei profili professionali suindicati o equivalente;

- dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale prescelto;

- dichiarazione sostitutiva, resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, avente ad oggetto l'indicazione di eventuali condanne penali riportate e/o di procedimenti penali pendenti che

impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- l'attestazione del Consorzio nella quale risulti indicata l'esatta mansione assegnata;
- l'attestazione del Consorzio riportante le eventuali sanzioni disciplinari comminate e gli eventuali procedimenti disciplinari attivati, tuttora in corso, a carico dei dipendenti interessati e di non essere stati soggetti, nel biennio precedente la data di scadenza della domanda, a procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione.
- l'attestazione del Consorzio da cui risulti l'idoneità fisica alla mansione ricoperta, con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente;
- dettagliato curriculum professionale, redatto dall'interessato in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, munito di data e sottoscritto con firma autografa, dal quale si evincano, in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
  - il servizio prestato, i relativi periodi di lavoro, gli inquadramenti ed i profili professionali nel tempo rivestiti;
  - le competenze detenute, attinenti al ruolo da ricoprire con il presente avviso;
  - il possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze professionali.

## Articolo 2

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il richiedente dovrà, innanzitutto, indicare il posto per il quale intende partecipare alla selezione, pena l'inammissibilità della domanda. Nella domanda gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché numero di telefono;
2. Residenza con l'indirizzo presso il quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni se diverso dalla residenza;
3. Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea;
4. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della mancata iscrizione;
5. Non aver riportato condanne penali, e non avere procedimenti penali in corso, specificando, in caso contrario, condanne e procedimenti in corso;
6. Non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle stesse;
7. Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente procedura, e precisamente per il posto di Geometra, Cat. Giuridica C1 - da assegnare all'Area Tecnica con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, DIPLOMA DI GEOMETRA; per il posto di Ragioniere, Cat. Giuridica C1 - da assegnare all'Area Contabile con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, DIPLOMA DI RAGIONIERE; per i due posti di Istruttori Amministrativi, Cat. Giuridica C1 - da assegnare all'Area Amministrativa con contratto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO;
9. Di essere stato assunto mediante procedura concorsuale indicando da parte di quale Amministrazione e la data del provvedimento;
10. Di non aver riportato sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza della domanda;
11. L'idoneità fisica all'impiego;
12. Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato, altresì, dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
13. Di essere inquadrati presso l'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale come richiesto dal Comune di Cesa) nella categoria e nel profilo professionale corrispondente al posto messo in disponibilità;
14. Di accettare, senza condizione alcuna, le modalità di selezione, nonché, nel caso di giudizio di idoneità positivo, delle modalità di inquadramento giuridico ed economico con applicazione dello stipendio tabellare iniziale di categoria di cui al CCNL di comparto del 21 maggio 2018.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non richiesta l'autenticazione).

#### Articolo 3

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) curriculum professionale, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà, altresì, elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta.
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- 3) Attestati di cui all'art. 1 del presente Avviso

#### Articolo 4

#### TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, corredata da tutti gli allegati richiesti, potrà essere:

- consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Cesa entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08 febbraio 2021, dovrà essere redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Cesa (CE) in busta chiusa indicando sulla facciata esterna del plico la seguente dicitura "Avviso di selezione riservata, ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs 165/2001"
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo [@pec.comune.cesa.ce.it](mailto:@pec.comune.cesa.ce.it) entro le ore 12:00 del giorno 08 febbraio 2021;
- le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;

Nel caso di spedizione a mezzo posta le domande di partecipazione dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; farà fede, a tal fine, esclusivamente la data di ricezione e non di spedizione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Copia del presente Avviso verrà comunque pubblicata all'Albo Pretorio on-line ed in Amministrazione Trasparente mentre altra copia verrà trasmessa ai Consorzi a cui è riservata la procedura per la pubblicazione al relativo Albo.

#### Articolo 5

#### SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

1. La scelta del lavoratore da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti **40**, così ripartiti:
  - Max 10 punti complessivi per titoli di studio (punti 4) e curriculum professionale (punti 6)
  - Max 30 punti per colloquio
2. La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

#### Articolo 6

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice nominata, ricevuto l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda entro i termini perentori previsti, effettua la selezione tra gli stessi, procedendo alla valutazione dei titoli tenuto conto che il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli è di punti **10**.

Tale punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a. Titolo di studio - punteggio massimo attribuibile: punti **4**
- b. Curriculum professionale punteggio massimo attribuibile: punti **6**

#### Articolo 7

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo di **10** punti attribuibile dalla Commissione nella valutazione dei titoli è ripartito nel modo che segue:

**A) Titolo di Studio** - Punteggio massimo attribuibile: **punti 4**, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come di seguito specificato:

A1) Copertura posti per i quali è richiesto il diploma di laurea

Tipologia titoli Grado di valutazione Punteggio

*Voto del diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università*

da 60 a 75 (36-39) 1,0

da 76 a 90 (40-45) 2,0

da 91 a 95 (46-54) 3,0

da 96 a 100 (55-60) 4,0

**B) Curriculum professionale** - Punteggio massimo attribuibile: **punti 6**, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire

B1) - **Titoli di servizio** – Max 4,0 punti

Tipologia dei Titoli Elemento di Valutazione Punteggio

Attribuzioni di mansioni superiori per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio 0.30

Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle funzioni rientranti nel profilo professionale in godimento per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio 0.20

Collaborazioni professionali e/o consulenza con altri enti pubblici dello stesso comparto per funzioni correlate al posto messo a concorso per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio svolti 0,40

B2 - Valutazione dei titoli vari – max 2,0 punti

Curriculum formativo e professionale

Pubblicazioni e/o saggi attinenti l'attività lavorativa 0,30 per ogni titolo

Partecipazione a convegni e/o seminari inerenti l'attività lavorativa 0,10 per ogni titolo

Diploma specializzazione postlaurea 0,40

Possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando 0,40

Eventuali titoli culturali aggiuntivi 0,20 per ogni titolo

Idoneità a concorsi di categoria superiore a quella posseduta 0,50 per ogni titolo

Articolo 8

COLLOQUIO

**C) Colloquio** – **Punteggio massimo attribuibile: punti 30**

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

**criterio 1** Grado di valutazione Punteggio max 10

Grado di preparazione professionale specifica nelle materie oggetto di colloquio previste nel bando, al fine di verificare la preparazione richiesta e maturata

scarso 0

sufficiente 7

buono 8

distinto 9

ottimo 10

**criterio 2** Grado di valutazione Punteggio max 10

Grado di autonomia nell'organizzazione del lavoro

scarso 0

sufficiente 7

buono 8

distinto 9

ottimo 10

**criterio 3** Grado di valutazione Punteggio max 10

Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro  
scarso 0  
sufficiente 7  
buono 8  
distinto 9  
ottimo 10

1. Il colloquio si svolge sulle seguenti materie:

- a) Titolo V della Costituzione; nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria;
- b) Ordinamento degli Enti Locali, ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- c) documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- d) legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- e) nozioni dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- f) normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- g) nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- f) materie attinenti le competenze del Settore nel cui ambito è compreso il posto da ricoprire.

2. il colloquio si svolge con le seguenti modalità:

- a) La Commissione nel giorno del colloquio si riunisce con congruo anticipo rispetto all'orario di inizio del colloquio stesso e predisporre un congruo numero di quesiti sulle materie oggetto di colloquio.
- b) Gli stessi verranno somministrati ai candidati con criterio di casualità stabilito dalla commissione.

3. l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova (colloquio) sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio online del Comune di Cesa.

4.- si comunica, fin d'ora, che i candidati ammessi sono convocati per essere sottoposti ad apposita procedura comparativa per il giorno Martedì 23 febbraio 2021 alle ore 11:00 presso la casa comunale di Cesa (Ce), sita in Piazza De Gasperi n. 1, con obbligo di provvedere a comunicare, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 22 febbraio 2021, la propria presenza per la prova comparativa tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cesa.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.cesa.ce.it) al fine di dare la possibilità all'Ufficio del Personale di predisporre eventuali spazi adeguati al fine del rispetto delle prescrizioni legate all'emergenza Covid-19.

L'eventuale modifica della data e/o della sede di svolgimento del colloquio, sarà pubblicata esclusivamente all'albo pretorio online del Comune di Cesa.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

Articolo 9

#### GRADUATORIA

1. La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. Chi non raggiunge il punteggio minimo di 21/30 punti nel colloquio verrà escluso dalla procedura.

2. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

3. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Cesa.

4. L'assunzione in servizio avverrà, previa acquisizione del definitivo nullaosta da parte del Dirigente dell'amministrazione di provenienza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro i termini indicati nelle future comunicazioni di questo Ente.

5. Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Articolo 10

#### RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cesa. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza dei limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, oppure a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Cesa, in presenza di sopravvenute o mutate ragioni di interesse pubblico, incluso il mancato perfezionamento della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Articolo 11

#### DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Personale del Comune di Cesa (CE) e che i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al responsabile dell'Area presso il Comune di Cesa (CE), Piazza De Gasperi n. 1

CESA, 08 gennaio 2021

F.to Responsabile dell'Area Affari Generali