



COMUNE DI TRECASE

(Città Metropolitana di Napoli)

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 159 del 11 novembre 2020

CLASSIFICATA NEL REGISTRO DI RACCOLTA

CRONOLOGICO DELL'UFFICIO SEGRETERIA
Al N. 367 del 13 novembre 2020

Oggetto: Manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino SA/2, finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall'Ente. Approvazione e indizione dell'avviso pubblico.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che, in attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001, l'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 30.07.2020, ha proceduto:

- All'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022, con relativo aggiornamento del piano delle assunzioni per l'anno 2020, in attuazione delle disposizioni dettate dal DPCM del 17.03.2020;
- Alla ricognizione prescritta dall'art. 16 della legge di stabilità per il 2012, e che per quanto attestato non risultano, con riferimento alle esigenze funzionali e finanziarie, eccedenze di personale;

Preso atto che, con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2020, sono state previste assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per varie categorie e profili professionali, come indicati nella tabella di seguito riportata;

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	NUM.	RAPPORTO DI LAVORO
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	1	TEMPO PIENO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	4	TEMPO PARZIALE AL 50%
ISTRUTTORE CONTABILE	C1	1	TEMPO PARZIALE AL 50%
MESSO COMUNALE	B1	1	TEMPO PIENO
AUTISTA	B1	1	TEMPO PIENO

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del

personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Dato atto che con nota prot. N. 5746 del 10.09.2020, si è proceduto a dare comunicazione delle assunzioni programmate alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico, ai sensi e per gli effetti previsti dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Rilevato che, con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 6563 del 22.10.2020, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che:

- con D.D. n. 919 del 08.08.2019 sono stati pubblicati, ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001, gli elenchi aggiornati dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- il Commissario Liquidatore del Consorzio di Bacino SA/2 ha trasmesso alla Direzione Generale regionale l'elenco del personale da inserire nelle liste in disponibilità;
- il Decreto n. 766 del 03.07.2019 della Struttura regionale (di inserimento nelle liste di disponibilità) è stato pubblicato sul sito della Regione Campania, nella sezione "Case di vetro";

Dato atto che, sulla scorta della comunicazione innanzi richiamata:

- > il Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino SA/2, con nota acquisita al prot. n. 6554 del 22.10.2020, ha trasmesso l'elenco del personale in disponibilità inquadrato nel Livello 3A e 4A del CCNL Federambiente, corrispondente alla categoria B del CCNL Funzioni Locali, e ha comunicato che risultano ancora in disponibilità n. 1 dipendente inquadrato nel Livello 6A, relativo alla categoria C, e n. 1 dipendente inquadrato nel Livello 7°, relativo alla categoria D;
- > il Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, con nota prot. n. 9434 del 30.10.2020, ha trasmesso in allegato l'elenco del personale del CUB in disponibilità presso l'Agenzia Regionale di vari profili professionali e con livello di inquadramento corrispondente alla categoria C e alla categoria B;

Ravvisata la necessità:

- ✓ di acquisire, in considerazione dell'elevato numero di lavoratori presenti negli elenchi in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino SA/2, le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Trecase;
- ✓ di procedere successivamente all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

Considerato, che in carenza di una specifica disciplina dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, l'Ente ha provveduto a disciplinare le modalità e i criteri per l'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti per il posto da coprire per mobilità volontaria nell'ambito del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 29.04.2019;

Visto lo schema di avviso pubblico, finalizzato ad acquisire manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Provincie di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino SA/2;

Atteso che detto avviso, contenente i termini e le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente per la durata di 15 giorni;

Precisato che con successiva determinazione verrà costituita la commissione esaminatrice della selezione secondo quanto previsto dall'art. 141 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai responsabili di settore la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Ritenuto di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

Visto il decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere all'indizione dell'avviso pubblico per la copertura del posto indicato in oggetto;

DETERMINA

1. **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di indire**, in attuazione del piano triennale dei fabbisogni 2020/2022, un avviso pubblico finalizzato ad acquisire manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Provincie di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino SA/2, mediante selezione riservata alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica per varie categorie e profili professionali, come indicati nella tabella di seguito riportata;

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	NUM.	RAPPORTO DI LAVORO
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	1	TEMPO PIENO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	4	TEMPO PARZIALE AL 50%
ISTRUTTORE CONTABILE	C1	1	TEMPO PARZIALE AL 50%
MESSO COMUNALE	B1	1	TEMPO PIENO
AUTISTA	B1	1	TEMPO PIENO

3. **di approvare** l'avviso pubblico di selezione per la manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Provincie di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino SA/2 e lo schema di domanda per la partecipazione alla selezione in argomento, allegati sotto la lettera A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. **di demandare** all'Ufficio del Personale la trasmissione dell'Avviso pubblico ai Consorzi di Bacino interessati per la dovuta pubblicizzazione della manifestazione d'interesse al personale interessato;
5. **di fissare** quale termine ultimo per l'inoltro delle domande di partecipazione alla selezione in argomento il quindicesimo giorno successivo la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Trecase www.comunetrecase.it, sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi»;
6. **di rinviare** a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice secondo quanto previsto dall'art. 141 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
7. **di stabilire** che la presente procedura ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, fermo restando che nel caso in cui intervengono diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative, il Comune di Trecase non darà seguito al presente avviso di mobilità;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Trecase, lì _____

Il Responsabile del I Settore
Il Segretario generale
F.to dr.ssa Elena Setaro

Parere espresso alla determinazione del Segretario generale n° 159 avente ad oggetto:
“Manifestazione di interesse da parte dei lavoratori in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino SA/2, finalizzata alla copertura dei posti vacanti programmati dall’Ente. Approvazione e indizione dell’avviso pubblico”.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di determinazione, attestando la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

Trecase lì _____

Il Responsabile del Settore
F.to dr.ssa Elena Setaro

COMUNE DI TRECASE

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI

Trecase, li _____

Allegato "A"

alla determina del Settore Affari Generali

n. 159 del 11/11/2020 – R.G. n. 367 del 13 novembre 2020

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Riservato al personale in disponibilità che prestava attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e presso il Consorzio di Bacino SA/2 per la copertura dei posti vacanti in dotazione organica mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/ o parziale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 48 del 24.04.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi contenente una disciplina speciale per il reclutamento di personale mediante mobilità volontaria;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 44 del 30.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2020/2022;

Vista la determinazione n.159 dell'11/11/2020 di indizione della presente procedura selettiva;

RENDE NOTO

che il Comune di Trecase, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e presso il Consorzio di Bacino SA/2 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, previo espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative ai vari profili professionali da coprire, come di seguito indicati:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEG.	NUM.	RAPPORTO DI LAVORO
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	1	TEMPO PIENO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	4	TEMPO PARZIALE AL 50%

ISTRUTTORE CONTABILE	C1	1	TEMPO PARZIALE AL 50%
MESSO COMUNALE	B1	1	TEMPO PIENO
AUTISTA	B1	1	TEMPO PIENO

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o parziale presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta o presso il Consorzio di Bacino SA/2 e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) Essere inquadrati in un livello di inquadramento equiparato alle categorie e ai profili professionali di seguito indicati secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Funzioni Locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- c) non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
- d) non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92.
- f) la conoscenza della lingua Inglese;
- g) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'ammissione alle selezioni di mobilità è richiesto, inoltre, il possesso dei requisiti culturali e professionali, per singoli profili, come di seguito indicato:

**PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
CATEGORIA “D” – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO**

- a) Essere inquadrati nella **categoria “D”**, con profilo professionale di **“Istruttore direttivo tecnico”** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in Ingegneria Civile, Ingegnere Edile, Architettura o Scienze Ambientali o titolo equipollente ed in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

**PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA “C” – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50%**

- a) Essere inquadrati nella **categoria “C”**, con profilo professionale di **“Istruttore amministrativo”** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore con esperienza nelle materie amministrative e/o finanziarie per l'assegnazione al Servizio di Segreteria Generale e/o al Servizio Finanziario.

**PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE
CATEGORIA “C” – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50%**

- a) Essere inquadrati nella **categoria “C”**, con profilo professionale di **“Istruttore Contabile”** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Ragioniere, Perito commerciale o Analista contabile oppure, in alternativa, Laurea in Economia e Commercio o di Laurea in Economia Aziendale o equipollente, in quanto il possesso di un titolo di studio superiore risulta assorbente a quello richiesto dal bando di selezione.

**PROFILO PROFESSIONALE DI MESSO NOTIFICATORE
CATEGORIA “B1” – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO**

- a) Essere inquadrati nella **categoria “B”**, posizione giuridica **“B1”** con profilo professionale di **“Messo notificatore”** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore.

**PROFILO PROFESSIONALE DI AUTISTA
CATEGORIA “B1” – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO**

- a) Essere inquadrati nella **categoria “B”**, posizione giuridica **“B1”** con profilo professionale di **“Autista”** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola Media Inferiore;
- c) Patente di abilitazione alla guida di veicoli e cioè: Patente B o Patente C1 in corso di validità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ♦ residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ♦ data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o parziale non inferiore al 50%, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento e dell’attuale ruolo ricoperto nell’Ente di appartenenza;
- ♦ titolo di studio posseduto, specificando l’istituto presso cui fu conseguito, l’anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- ♦ il possesso dei requisiti richiesti all’articolo precedente del presente bando;
- ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente Avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Trecase – Servizio Personale – Via A. Manzoni n. 20 – 80040 – TRECASE (NA).

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **QUINDICI** giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale dell’Ente www.comunetrecase.it, con le seguenti modalità:

- a) presentate in busta chiusa direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12,00, (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell’ufficio protocollo);
- b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale o con firma scansionata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunetrecase.it.

La pubblicazione sul sito internet del Comune sostituisce integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e ha valore di notifica agli interessati.

Qualora la domanda di partecipazione al bando sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per

ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine sopra indicato e pervenute oltre tale termine. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità per la copertura dei posti vacanti programmati dal Comune di Trecase**", e l'indicazione del mittente.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- ♦ fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- ♦ possesso del nulla osta al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;

Alla domanda è possibile allegare un dettagliato curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale si evinca il possesso di ulteriori requisiti, nonché tutte le attività effettivamente svolte anche presso altri Enti pubblici, ai fini della inerente valutazione contemplata dalla procedura di selezione.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- > la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- > la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- > la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice incaricata della valutazione, come previsto dall'art. 141 del vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.

I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio.

Per il personale di categoria D l'accertamento delle competenze avverrà mediante prova scritta e orale.

Alla Valutazione dei titoli è attribuito un punteggio fino ad un massimo di 10 punti. Nella valutazione dei titoli saranno valutati, in relazione al profilo professionale messo a selezione, i seguenti fattori:

- > Titoli culturali e professionali;
- > Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni;
- > Curriculum professionale, tenendo conto anche delle attività svolte presso privati nel corso della propria vita lavorativa.

Nella valutazione del curriculum professionale del candidato si terrà conto oltre al servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, anche la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinente l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che al colloquio e/o ad ogni singola prova raggiunga un punteggio non inferiore a 21 punti.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E', inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Trecase, tel. 0815365761#202- email: ufficiopersonale1@comunetrecase.it

Trecase, lì 13/11/2020

Il Responsabile del I Settore Affari Generali
Il Segretario Generale
Dott.ssa Elena Setaro

**ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI TRECASE**

Avviso pubblico per manifestazione di interesse per trasferimento mediante mobilità ex art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Trecase

MANIFESTA

l'interesse dello/a scrivente a partecipare alla procedura indicata in oggetto ed per effetto, chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'eventuale copertura di (*barrare il profilo professionale interessato*):

- n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria "D", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- n. 4 posti di Istruttore amministrativo – categoria "C", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% dell'orario a tempo pieno;

- n. 1 posto di Istruttore Contabile – categoria “C”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% dell’orario a tempo pieno;
- n. 1 posto di Messo comunale – categoria “B1”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- n. 1 posto di Autista – categoria “B1”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

In relazione a quanto sopra, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall’Avviso Pubblico;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
5. di essere dipendente del Consorzio di Bacino di,
con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo _____, con inquadramento nel livello contrattuale - equiparato alla categoria, secondo l’Ordinamento professionale approvato dal CCNL 31.03.1999 – profilo professionale, assunto in data, assegnato al Servizio con mansioni di
6. di non aver subito, negli ultimi due anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;
7. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l’Ente di appartenenza;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell’anno scolastico, presso, con il punteggio
9. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;

10. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
11. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale per la mobilità volontaria.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'avviso di mobilità.

_____, li _____

Firma (non autenticata)

N.b.: Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. nulla osta al trasferimento con indicazione del provvedimento con il quale risulta collocato in disponibilità;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.