



CITTÀ DI ARIANO IRPINO
Provincia di Avellino
Ufficio personale

Prot. n. 25444 del 16 OTT 2020

Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi dell'art. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità dei Consorzi di Bacino delle Province di Napoli, Caserta e Salerno, in liquidazione, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "istruttori amministrativo-contabili", categoria giuridica ed economica C/C1 - CCNL Funzioni Locali, per l' Area Amministrativa e Finanziaria,

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con nota prot. n. 18852 del 6.08.2020 questo Comune, ai fini della ricognizione del personale in disponibilità, comunicava l'intenzione di assumere, a tempo pieno ed indeterminato, n. 2 unità di cat. C con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" da destinare all' Area Finanziaria, con assegnazione all' ufficio paghe e stipendi, ed all' Area Amministrativa, con assegnazione all' ufficio personale/pensioni;
- la Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l' Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - con nota prot. 20373 del 25.8.2020 invitava il Comune a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Consorzio di Bacino Salerno 1 e Consorzio Bacino Salerno 2 ai fini della prevista ricollocazione;
- il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in data 9/09/2020 - prot. n. 21780 -trasmetteva a questo Ente gli elenchi del personale in disponibilità presso l' ORMEL;
- il Consorzio Comuni Bacino Sa/2, prot. n. 22187 del 14.9.2020 trasmetteva l'elenco completo di tutti i dipendenti dell'Ente CORSISA2 ancora in disponibilità;

Ritenuto di dover provvedere all'avvio della procedura per il reclutamento di n. 2 unità di cat. C , previa individuazione all'interno degli elenchi trasmessi dai Consorzi di Bacino sopra indicati, dei dipendenti in disponibilità in possesso del profilo professionale corrispondente, per inquadramento contrattuale e qualifica, a quello oggetto della presente procedura di selezione;

Considerato che la procedura di mobilità ex art. 33, 34 e 34 bis, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 167;
- gli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n.30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 33, 34 e 34 bis del dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "istruttori amministrativo-contabili", categoria giuridica ed economica C/C1 - CCNL Funzioni Locali - presso il Comune di Ariano Irpino da destinare all'Area Amministrativa e Finanziaria, mediante selezione per titoli e colloquio.

La selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità dei Consorzi di Bacino delle Province di Napoli, Caserta e Salerno in liquidazione, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti che devono risultare dalla dichiarazione sostitutiva resa dall'interessato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio specificando, se diverso, quello presso il quale, ad ogni effetto di legge, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico, indirizzo mail o pec (se posseduta);
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- c) inclusione, alla data di scadenza del presente avviso, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità dei Consorzi di Bacino delle Province di Napoli, Caserta e Salerno, in liquidazione, specificando il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento nonché le mansioni svolte;
- d) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di ragioniere (diploma di maturità), conseguito al termine di corso di studio quinquennale, con la votazione riportata;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) iscrizione nelle liste elettorali;
- g) non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) aver maturato almeno tre anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo giuridico di istruttore amministrativo-contabile presso l'Ente di provenienza;
- i) concreta disponibilità del dipendente al trasferimento presso il nostro Ente;
- j) accettare, se dichiarato idoneo a seguito della selezione, l'inquadramento negli organici del Comune di Ariano Irpino, quale "istruttore amministrativo contabile", cat. giuridica ed economica C/C1, il corrispondente stipendio tabellare annuo lordo, oltre la tredicesima mensilità (così come previsto dal CCNL Enti locali 21 maggio 2018 a regime);
- k) accettare le condizioni di inquadramento con le regole giuridiche ed economiche applicabili negli Enti locali;
- l) impegnarsi a stipulare un accordo innanzi alla Camera di Conciliazione in sede sindacale di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in godimento presso l'Ente di provenienza se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile agli Enti locali per la categoria giuridica ed economica C di cui alla procedura in corso;
- m) non aver riportato sanzioni disciplinari comminate negli ultimi due anni e/o se risultano procedimenti disciplinari tuttora in corso;
- n) possesso dell'idoneità fisica alla mansione ricoperta con specificazione di eventuali limitazioni e/o prescrizioni disposte dal medico competente;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- q) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal dlgs. 39/2013
- r) consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura;



Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 2 – Presentazione della domanda – Termini e Modalità

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente, preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere presentata, secondo le seguenti modalità, entro il termine perentorio

del giorno 27 ottobre 2020, ore 12.00

1) inviata via e-mail con posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
protocollo.arianoirpino@asmepec.it;

2) a mezzo raccomandata A.R. da inviare al Comune di Ariano Irpino (AV), Piazza Plebiscito 1
cap. 83031 – Area Amministrativa Ufficio Personale.

Sulla busta della A.R. dovrà essere indicato che trattasi di *“Avviso di mobilità obbligatoria”* e dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio su indicato, pena l'esclusione.

E' esclusa la consegna manuale.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Art. 3 – Modalità di selezione

Preposta alla selezione dei candidati è una Commissione nominata dal Segretario Generale che la presiede. La selezione sarà basata sulla valutazione dei titoli e del colloquio, con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 40**, in base ai seguenti criteri, come previsto dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione: art.8 – *“Criteri per la valutazione dei titoli e delle prove di esame”*;

➤ **titoli max 10 punti**

(non saranno valutati i titoli di servizio e vari dichiarati e non documentati):

- anzianità di servizio max punti 2
- titoli vari max punti 1,5
- titolo di studio max punti 5
- titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso al posto da ricoprire: punti 1;
- curriculum formativo e professionale max punti 0,5

➤ **colloquio** finalizzato ad approfondire e verificare il possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Punteggio massimo attribuibile: max punti 30.

La valutazione del colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità in relazione al posto da ricoprire, riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere, con particolare riguardo all'ordinamento comunale amministrativo ed alle specifiche attività da svolgere:

- Elementi in materia di Ordinamento degli Enti locali, di Contabilità e Bilancio degli Enti locali, di elaborazione paghe e stipendi e profili giuridici del personale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice disciplinare;
- Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a punti 21/30.

Per esigenze di economia di atti e di comunicazioni e per celerità di procedura si stabilisce sin d'ora che saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.ariano-irpino.av.it

- l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e/o esclusi (entro le ore 14,00 di mercoledì 28 ottobre 2020)
- ogni altra eventuale comunicazione.

Il colloquio si svolgerà presso il Palazzo di Città, Piazza Plebiscito n. 1

giovedì 29 ottobre 2020, ore 15,00

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, alla data, luogo ed ora sopra indicati, senza necessità di ulteriori convocazioni.

Prima dell'inizio dello stesso sarà esposta la valutazione dei titoli per i candidati ammessi.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia, da parte del candidato, alla procedura di mobilità.

Data l'emergenza covid-19, in considerazione del numero di domande pervenute al protocollo dell'Ente, sarà valutata la modalità di svolgimento del colloquio.

Eventuali modifiche in merito alla data sopra fissata e alle modalità di espletamento del colloquio verranno divulgate a mezzo sito web.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del comune di Ariano Irpino all'indirizzo www.comune.ariano-irpino.av.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso - nonché sulla home page del sito web.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 4 – Graduatoria Finale

La graduatoria finale sarà predisposta in base al punteggio complessivo dei voti riportati da ogni candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 191/1998.

La formazione della graduatorie è esclusivamente funzionale alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

L'atto formale di approvazione della graduatorie sarà adottato dal Dirigente Area Amministrativa che terrà conto delle preferenze di legge.

Il possesso di eventuali titoli di preferenza dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

La graduatoria di merito finale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione sul sito internet: www.comune.ariano-irpino.av.it per giorni 7 (sette);

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche



ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.

Art. 5 – Trattamento giuridico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, di contratto e degli atti amministrativi che si intendono incondizionatamente accettate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al candidato assunto è riconosciuto il trattamento economico contrattualmente previsto per il profilo di istruttore amministrativo-contabile, categoria giuridica-economica C/C1.

Non sono riconosciuti, in nessun caso, trattamenti di maggior favore goduti presso l'Ente di provenienza.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda saranno trattati, utilizzati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area Amministrativa/Ufficio Personale.

Art. 7 - Pubblicazione del bando

Copia integrale del presente Avviso con allegato schema di domanda:

- è affissa all'Albo Pretorio del Comune di Ariano Irpino;
- è presente sul sito Internet del Comune di Ariano Irpino nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso"
- è inviato tramite pec ai Consorzi di Bacino in liquidazione della Provincia di Napoli e Caserta, Salerno 1 e Salerno 2.

Art. 8 - Disposizioni Finali

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, modificare o rinviare il termine di presentazione della domanda dandone tempestiva pubblicità, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso e/o non procedere all'assunzione.

Il presente avviso non vincola, comunque, il Comune di Ariano Irpino che potrà anche decidere di non procedere all'assunzione nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si farà riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sull' "Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.ariano-irpino.av.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso- Avvisi".

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Ninfadoro che per ogni informazione potrà essere contattata al seguente numero telefonico: 0825875122 –

Email: ninfadoro.ufficiopersonale@comunediariano.it

Ariano Irpino, li 16 ottobre 2020



Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Concettina Romano

Al Sindaco del Comune di Ariano Irpino
Ufficio Protocollo
Piazza Plebiscito n. 1
83031 Ariano Irpino (Avellino)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, residente a
_____ cap. _____ in via _____
tel. _____ pec/ e-mail _____
CF _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria per la ricollocazione, ai sensi dell'art. 33, 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilita dei Consorzi di Bacino delle Province di Napoli, Caserta e Salerno in liquidazione, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di "istruttori amministrativo-contabili" per l' Area Amministrativa e Finanziaria, categoria giuridica ed economica C/C1 - CCNL Funzioni Locali.
A tal fine, consapevole delle responsabilita e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- a) di essere nato/a(prov. di.....), il e di essere residente nel Comune di(prov. di),
Vian..... tel.....email/pec.....
CF:.....;
b) di essere in possesso della Cittadinanza _____
▪ se Stato membro dell'Unione Europea:
di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P:C.M. 7/02/1994 n. 174 e di idoneo titolo di studio riconosciuto in Italia;
c) di essere incluso, alla data di scadenza del presente avviso, negli elenchi dei lavoratori in disponibilita dei Consorzi di Bacino in liquidazione delle Province di _____ con il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento _____ e svolge le seguenti mansioni:.....;
d) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di ragioniere (diploma di maturita), conseguito al termine di corso di studio quinquennale, con la votazione di;
e) di godere dei diritti civili e politici;
f) di essere iscritto nelle liste elettorali;
g) di non aver subito condanne penali, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
h) di aver maturato almeno tre anni di servizio a tempo indeterminato nel profilo giuridico di istruttore amministrativo-contabile presso l'Ente di provenienza;
i) di essere concretamente disponibile al trasferimento presso il nostro Ente;
j) di accettare, se dichiarato idoneo a seguito della selezione, l' inquadramento negli organici del Comune di Ariano Irpino, quale "istruttore amministrativo contabile", cat. giuridica ed economica C/C1, il corrispondente stipendio tabellare annuo lordo, oltre la tredicesima mensilita (cosi come previsto dal CCNL Enti locali 21 maggio 2018 a regime);

- k) di accettare le condizioni di inquadramento con le regole giuridiche ed economiche applicabili negli Enti locali;
- l) di impegnarsi a stipulare un accordo innanzi alla Camera di Conciliazione in sede sindacale di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in godimento presso l' Ente di provenienza se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile agli Enti locali per la categoria giuridica ed economica C di cui alla procedura in corso;
- m) di non aver riportato sanzioni disciplinari comminate negli ultimi due anni né risultano procedimenti disciplinari tuttora in corso a suo carico;
- n) di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione ricoperta oppure di avere la seguente limitazione e/o prescrizione disposta dal medico competente.....;
- o) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- q) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dalla normativa vigente;
- r) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura;
- s) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti dalla Legge ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della legge 191/98:

_____;

- t) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale di cui trattasi al seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Città _____

tel. n. _____

pec / e-mail _____

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Ariano Irpino non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

A corredo della domanda di partecipazione il sottoscritto allega:

- Copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto;
- documentazione attestante i seguenti titoli posseduti che si allegano:

Il sottoscritto autorizza il Comune di Ariano Irpino, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale pubblica di cui alla presente istanza di partecipazione, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto.

Data _____

Firma (non autenticata)