



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

www.comune.cavadetirreni.sa.it
amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

I SETTORE

"Amministrazione Generale e Finanze"

Prot. 16091

Cava de' Tirreni, 09/09/2020

Al Consorzio Bacino Sa/2
comunibacinoso2@legalmail.it

e. p. c. Alla Giunta Regionale della Campania
Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro e
Occupazione
Servizio politiche del lavoro
Centro Direzionale Isola A6
80143 - NAPOLI
dg.500500@pec.regione.campania.it
dg.11@pec.regione.campania.it

“ Alla Provincia di Salerno
archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

“ Alla Presidenza Consiglio dei Ministri
Dipartimento Funzione Pubblica
Ufficio Personale P.A. - Servizio Mobilità
Corso Vittorio Emanuele II, 116
00186 ROMA
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Oggetto: Ricognizione personale in disponibilità - Art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.

Con nota prot. n. 2020.0090779 del 12.02.2020, acquisita al protocollo generale dell'Ente al numero 10861 del 13.02.2020, la Giunta Regionale della Campania, riscontrando la comunicazione di questo ente prot. 2681 del 13.01.2020 con la quale, in applicazione degli art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. veniva manifestata l'intenzione di assumere a tempo indeterminato le figure professionali di n. 20 unità di collaboratori amministrativi polivalenti, anche per l'espletamento delle funzioni di messo notificatore, a tempo pieno - categoria B, posizione di accesso B3, ha segnalato l'esistenza di personale di codesto Consorzio in disponibilità ai sensi dei richiamati artt. 33 e 34 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. nell'ambito della procedura di mobilità obbligatoria attivata da questo Ente.

Con nota prot. 301 del 18.02.2020 codesto consorzio, ha trasmesso gli elenchi dei dipendenti in disponibilità con l'indicazione dei livelli di inquadramento contrattuale e delle categorie di equiparazione dal CCNL Funzioni Locali.



Per consentire il prosieguo dell'eventuale procedura di reclutamento, occorre acquisire alcune informazioni specifiche riguardanti i lavoratori sopra indicati con livello di inquadramento contrattuale equiparato alla categoria B3 del CCNL Funzioni Locali ed in particolare è necessario conoscere per ciascuno dei suddetti dipendenti:

1. l'esatta mansione assegnata, ovvero, se i predetti lavoratori svolgono mansioni rientranti nel profilo di "collaboratore amministrativo polivalente", idoneo anche all'espletamento delle funzioni di messo notificatore, risultante da apposita certificazione di codesto Ente;
2. se i predetti dipendenti risultano in possesso dei seguenti requisiti, mediante apposita dichiarazione da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000:
 - a) cittadinanza italiana ovvero, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) godimento dei diritti politici; i cittadini degli Stati di cui alla precedente lett. a), diversi dall'Italia, devono, altresì, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza: saranno valutate deroghe al possesso di tale requisito per coloro che, ai sensi della precedente lett. a), siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
 - d) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (con indicazione della denominazione del titolo, dell'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito e dell'anno del conseguimento);
3. curriculum professionale firmato;
4. dichiarazione avente ad oggetto la concreta disponibilità del dipendente all'eventuale trasferimento presso il nostro Ente, con inquadramento nella categoria "B", posizione di accesso B3 e attribuzione della massima posizione economica prevista dal CCNL Funzioni Locali 2016/2018 con esclusione ed espressa rinuncia ad ogni trattamento economico ulteriore eventualmente in godimento presso l'Ente di provenienza (indennità varie, assegni ad personam, quattordicesima mensilità, ecc.);
5. dichiarazione, da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere idoneo alla mansione di collaboratore amministrativo polivalente - messo notificatore - e di non aver alcuna limitazione e/o prescrizione anche temporanea da parte del medico competente (in caso di presenza di limitazioni e/o prescrizioni, occorre indicare le stesse ai fini della valutazione sull'idoneità allo svolgimento delle mansioni);
6. dichiarazione, da rendere ai sensi del DPR n. 445/2000, di non aver subito condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (in caso affermativo



Città di
Cava de' Tirreni

Piazza E. Abbro,
1
84013 Cava de'
Tirreni

Tel.
089682111

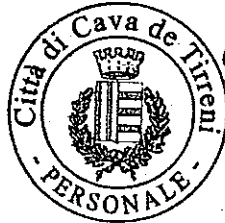
www.comune.cavadetirreni.sa.it

amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it

- occorre indicare i riferimenti della sentenza o del procedimento, l'Autorità giudiziaria, i reati oggetto della sentenza o del procedimento penale);
7. l'attestazione dell'Ente delle eventuali sanzioni disciplinari comminate nel corso del rapporto di lavoro ovvero se sono stati attivati procedimenti disciplinari tuttora in corso nei confronti del dipendente.

Si rimane in attesa di riscontro entro 15 gg. dal ricevimento della presente, segnalando che in mancanza di quanto richiesto si darà corso alla prevista procedura selettiva indetta dal nostro Ente.

Distinti saluti.



Il Dirigente del I Settore

- dr. Francesco Sorrentino -