

Consorzio Comuni Bacino Salerno 2 per lo smaltimento RR.SS.UU.

Procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria del Consorzio

CODICE CIG 04946462CA

DISCIPLINARE DI GARA

I- MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico, contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 giugno 2010.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere inviato esclusivamente a mezzo raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Consorzio Comuni Bacino Salerno 2 per lo smaltimento RR.SS.UU., via Roma n. 28, 84121 Salerno.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente, per cui, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile all'indirizzo sopraindicato, non sarà considerato validamente pervenuto, a nulla valendo la data apposta in arrivo dall'Ufficio Postale o dall'agenzia di recapito autorizzata.

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa. Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà riportare sul frontespizio, oltre all'indirizzo sopra riportato, l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, la dicitura *"Offerta per procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria del Consorzio Comuni Bacino Salerno 2 per lo smaltimento RR.SS.UU."*.

Il plico dovrà contenere, al suo interno, due buste distinte, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "Plico n. 1 - Documentazione", "Plico n. 2 - Offerta".

A) Nel "Plico n. 1 -Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara in bollo, sottoscritta con firma autenticata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente che intenda partecipare in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che intendono costituirsi in associazione o consorzio; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione da parte di un pubblico ufficiale, è ammessa l'allegazione alla domanda della copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in mancanza della quale verrà disposta l'esclusione dalla gara; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmesso l'originale o la copia conforme della relativa procura.

2) Copia conforme all'originale dell'autorizzazione rilasciata dalla competente autorità nazionale che autorizzi l'esercizio dell'attività del servizio di tesoreria.

3) **In caso di raggruppamenti temporanei**, dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione, indicando, per ogni associato/associando, la parte di appalto da eseguire.

4) Capitolato sottoscritto in ogni foglio per accettazione (con timbro e firma del legale rappresentante). **In caso di raggruppamento temporaneo dovrà essere presentato da ciascuna impresa associata.**

5) Cauzione provvisoria, come prevista dall'art. 75 del d.lgs.n.163/2006, dell'importo di € 1.700,00 pari al 2% dell'importo posto a base d'asta. Detta cauzione provvisoria può essere costituita a scelta dell'offerente secondo l'art. 75 suddetto avvertendo che non è ammessa la modalità in contanti per problemi di gestione del denaro dei concorrenti. La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia **dovrà a pena di esclusione:**

a) avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta,

b) contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

c) prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

d) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

e) contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

f) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 c.c..

6) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale l'Istituto Bancario attesti di avere almeno uno sportello aperto nel territorio del Comune di Salerno, oppure l'impegno formale ad attivarlo fin dalla data di decorrenza del servizio.

7) Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la

legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, enunciandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l) ed m) del D.Lgs. 163/06;

b) dichiara di aver preso visione degli atti di gara e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;

c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

d) indica il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione;

8) dichiarazione con la quale il concorrente prende atto che il Consorzio, con delibera del C. di A. n. 1 del 22.01.2010, ha provveduto a richiedere all'attuale Tesoriere un'anticipazione straordinaria di cassa per complessivi €8.235.131,49, pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate dal conto economico e che tale anticipazione è stata utilizzata, alla data di approvazione degli atti di gara, per la somma di € 7.074.401,33 e che in conseguenza, in caso di aggiudica, il concorrente si obbliga a subentrare nell'anticipazione di cassa già richiesta all'Istituto di credito attuale Tesoriere, nell'importo corrispondente ai tre dodicesimi delle entrate dei primi tre titoli di bilancio accertate nel penultimo anno precedente, alla data del passaggio di consegne tra l'Istituto di credito e quello subentrante". Tale dichiarazione dev'essere sottoscritta con firma autenticata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente che intenda partecipare in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che intendono costituirsi in associazione o consorzio; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione da parte di un pubblico ufficiale, è ammessa l'allegazione alla dichiarazione della copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in mancanza della quale verrà disposta l'esclusione dalla gara; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmesso l'originale o la copia conforme della relativa procura.

9) dichiarazione con la quale il concorrente si impegna, in caso di aggiudica, all'attivazione del servizio a decorre dalla data di consegna del servizio stesso, che potrà avvenire anche prima dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto, attesa l'urgenza

di attivare il servizio improrogabilmente entro il 01.07.2010. Tale dichiarazione dev'essere sottoscritta con firma autenticata, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente che intenda partecipare in associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che intendono costituirsi in associazione o consorzio; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione da parte di un pubblico ufficiale, è ammessa l'allegazione alla dichiarazione della copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in mancanza della quale verrà disposta l'esclusione dalla gara; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmesso l'originale o la copia conforme della relativa procura.

10) ricevuta di versamento, in originale, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione dell'art. 1, commi 65 – 67 Legge n. 266 del 23.12.2005.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

B) Nel "Plico n. 2 - Offerta" deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta in bollo, con sottoscrizione per esteso del legale rappresentante o di suo procuratore ed indicazione della data di nascita del sottoscrittore stesso, contenente l'indicazione dei corrispettivi richiesti per il servizio con riferimento agli elementi di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) del successivo capo II – valutazione delle offerte.

In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura, in originale o copia conforme all'originale.

II - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio è gratuito, salvo:

- a) rimborso delle spese sostenute per stampati, quando questi non siano forniti dall'Ente;
- b) il rimborso delle spese postali, bolli e qualsiasi altra spesa erogata durante la gestione per l'espletamento del servizio, escluse le eventuali spese sopportate per le riscossioni di mandati a favore dell'Ente presso la Tesoreria Provinciale dello Stato;
- c) il pagamento dei diritti, interessi e commissioni per tutte quelle prestazioni non previste dalla convenzione.

L'affidamento del servizio avverrà a favore dell'Istituto di Credito che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente ai seguenti elementi:

- a) tasso debitore su anticipazioni di cassa, indicando l'aumento o la diminuzione rispetto al tasso EURIBOR 360 ad un mese: **max punti 40**

Punti di tasso rispetto	<i>Punti assegnati</i>
--------------------------------	----------------------------

All'EURIBOR 360 ad un mese	
Oltre - 0,35	40,00
Tra - 0,25 e - 0,34	35,00
Tra - 0,15 e - 0,24	30,00
Tra - 0,10 e - 0,14	25,00
Tra - 0,5 e - 0,9	20,00
Tra tasso debitore uguale all'EURIBOR e - 0,4	10,00
Tra + 0,01 e + 0,25	7,00
Tra + 0,76 e + 1,00	4,00
Tra + 1,01 e + 1,25	3,00
Tra + 1,26 e + 1,50	2,00
Tra + 1,51 e + 1,75	1,00
Oltre + 1,76	0,00

b) tasso creditore sulle giacenze di cassa con riferimento al tasso ufficiale BCE: **max 8 punti**

Punti di tasso rispetto al tasso ufficiale BCE	<i>Punti assegnati</i>
Oltre + 1,00	8,00
Tra + 0,75 e + 1,00	7,00
Tra + 0,50 e + 0,74	6,00
Tra + 0,25 e + 0,49	5,00
Tra tasso creditore uguale al tasso BCE e + 0,24	4,00
Tra - 0,01 e - 0,25	3,00
Tra - 0,26 e - 0,50	2,00
Tra - 0,51 e - 0,75	1,00
> = - 0,76	0,00

c) periodo di capitalizzazione sulle anticipazioni di cassa: **max 10 punti**

capitalizzazione semestrale.....	punti 10
capitalizzazione trimestrale	punti 5
capitalizzazione mensile	punti 0

d) commissione percentuale per massimo scoperto su anticipazioni di cassa: **max 22 punti**

esenzione totale della commissione	punti: 22
commissione percentuale per ciascun trimestre sull'esposizione complessiva:	
tra 0,01 e 0,05	punti: 10
tra 0,06 e 0,10	punti: 5
Oltre 0,10	punti: 0

e) termini di valuta per ogni tipo di operazione: **max 10 punti**

Precisare le valute applicate secondo il seguente schema:

e.1) valuta pagamenti:	
Stesso giorno operazione	punti: 0
Giorno successivo non festivo all'operazione	punti: 3
Due o più giorni non festivi dopo l'operazione	punti: 5
e.2) valuta incassi:	
Stesso giorno operazione	punti: 5
Giorno successivo non festivo all'operazione	punti: 3
Due o più giorni non festivi dopo l'operazione	punti: 0

f) costo per singola operazione a carico di terzi nei rapporti Credito- debito con il Consorzio: **max 7 punti**

- spese pari ad € 0,50 punti 7
- spese pari ad € 1,00 punti 4
- spese pari ad € 2,00 punti 3
- spese da € 2,01 ad € 3,00 punti 2
- oltre € 3,00 punti 0

g) contributo per sponsorizzazione: **max 3 punti**

- contributo di valore oltre €20.000,00: punti 3
- contributo di valore tra 10.000,00 e 19.999,00: punti 2
- contributo di valore tra 5.000,00 e 9.999,00: punti 1
- contributo di valore tra 1.000,00 e 4.999,00: punti 0,50
- contributo inferiore ad €1.000,00 o nessun contributo: punti 0

III - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte **30 giugno ore 10,00**, in seduta pubblica, procede all'apertura del plico grande (contenente i due plichi) e, nella stessa seduta, esamina i documenti contenuti nel plico n. 1 (contenente la domanda di ammissione e documentazione), al fine di verificare la conformità di quanto in esso contenuto.

La seduta è pubblica ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e/o di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti o ai loro delegati, muniti di procura scritta.

La commissione procede quindi:

- a) a verificare la tempestività e la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo provvede ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) a verificare che i concorrenti alla gara, in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o anche in forma individuale, non abbiano partecipato, rispettivamente, in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o anche in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, provvedendo, in caso contrario, ad escluderli.

La stazione appaltante procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La commissione di gara, il giorno fissato per la seduta pubblica, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1 del D. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Terminate le operazioni citate, il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede, nella stessa seduta o in altra, a seguito di rinvio, all'apertura dei plichi n. "2 - offerta" presentati dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La commissione, sulla base degli elementi di valutazione sopra indicati e della graduatoria predisposta, procede all'aggiudicazione provvisoria.

La stazione appaltante successivamente procede, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 D. Lgs. 163/06, a richiedere all'aggiudicatario provvisorio, e al secondo in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D. Lgs. 163/06. Nel caso che tale verifica non dia

esito positivo, la stazione appaltante provvede all'escussione della cauzione provvisoria, ai sensi della normativa vigente, ed alla segnalazione del fatto, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06 all'Autorità sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. La stazione appaltante procede poi ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva quando l'aggiudicatario provvisorio avrà presentato, nel termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione valida per la stipula del contratto, dimostrando la veridicità delle dichiarazioni contenute nei documenti di gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Ulteriori informazioni:

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
- In caso di offerte pari si procederà per sorteggio.
- la gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D. Lgs. 163/06.
- La validità dell'offerta sarà di 180 giorni dalla data di presentazione;
- E' vietato il subappalto, nonché ogni forma di cessione del contratto;
- La lingua utilizzabile è l'Italiano;
- la gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

- Le informazioni inerenti gli esiti di gara saranno disponibili sul sito www.consorziosa2.it e ciò assolve gli oneri di comunicazione.
- E' esclusa la competenza arbitrale.
- Il Responsabile del procedimento è il rag. Donato Cuozzo, tel. 089/221148, fax 089/256915, e-mail info@consorziosa2.it.
- La Stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di annullare, sospendere, rinviare la gara o prorogare la data, senza che i concorrenti possono accampare pretese al riguardo, neppure al solo titolo di rimborso spese.
- Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante, tutte le spese del contratto comprese le spese roganti, nonché l'imposta di bollo e l'imposta di registro;

- Il contatto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario del consorzio.

Salerno, li 03.06.2010

Il Coordinatore Aree Settori
(rag. Roberto Infante)